

Gentile Docente,

Gentile Studente,

Gentile genitore e/o esercente la potestà genitoriale sul minore,

L'Istituto ha deciso di adottare la piattaforma di servizi G Suite for Education, suite gratuita di applicazioni progettata specificamente per istituti scolastici. G Suite for Education offre una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui GMAIL (e-mail), CALENDAR (agenda elettronica), DOCUMENTI (per scrittura di testo), FOGLI (per la preparazione di documenti matematici), PRESENTAZIONI (permette di organizzare una sequenza multimediale), SITES (per la realizzazioni di siti internet), CLASSROOM (classi virtuali su cui i docenti inseriscono lezioni ed interagiscono con la classe virtualmente), GRUPPI (per creare delle chat controllate) e DRIVE (per archiviare documenti , immagini e vari file multimediali da ritrovare ovunque anche a scuola).

Tali strumenti sono utilizzati da decine di milioni di studenti e docenti in tutto il mondo per apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

G Suite for Education rappresenta un portale didattico in cui alunni e insegnanti possono creare, scambiare e condividere materiali didattici e disciplinari, scrivere e ricevere posta elettronica solo all'interno dell'istituto, creare semplici siti internet e gestire moduli di vario tipo. Tra i vari servizi offerti dalla piattaforma è presente lo strumento Google Classroom, applicazione *cloud* ideale per l'interazione e la collaborazione anche a distanza, che permette di organizzare in ambito didattico una classe virtuale in cui assegnare, ricevere e correggere verifiche e/o compiti/lavori diversificati.

I docenti e gli alunni condividono e/o creano materiali di studio, di ricerca e di lavoro direttamente in ambiente drive (Google Drive). Gli allievi possono lavorare all'interno del drive caricando o creando materiali attraverso i servizi offerti da google (ad es. fogli, documenti, presentazioni, moduli , siti e altro). I docenti oltre a lavorare sulla modulistica di istituto possono altresì inserire materiali di studio e attività pratiche in drive per il lavoro a casa e a scuola degli allievi.

Questo strumento può costituire una valida integrazione al libro di testo.

Agli insegnanti e agli studenti sarà fornito un account del tipo [nome.cognome@istituto.edu.it](mailto:nome.cognome@istituto.edu.it), attraverso il quale potranno accedere ai servizi della piattaforma ed eseguire tra le altre cose lavori didattici, comunicare e utilizzare i servizi di posta elettronica.

Fondamentale sapere che la posta elettronica e tutte le comunicazioni internet sono racchiuse all'interno dell'Istituto e si realizzano solo tra operatori della scuola e studenti, che non possono inviare o ricevere posta al di fuori del dominio della scuola; tutto ciò a garanzia di una maggiore sicurezza delle informazioni.

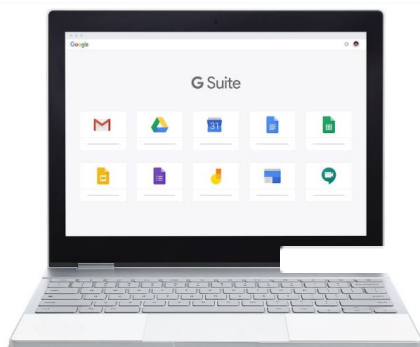
La corretta gestione delle credenziali (nome utente/indirizzo email e password) di ogni singolo account da parte degli studenti è fondamentale per l'educazione alla sicurezza digitale.

Gli utenti ritireranno le credenziali di accesso via email all'indirizzo di posta comunicato e dovranno:

- conservare con cura la password;
- modificare la password dopo il primo accesso;
- non comunicare a nessuno la password personale;
- cambiare la password almeno 3 volte l'anno.

Per informazioni più dettagliate vi invitiamo a visitare il seguente sito:

[https://edu.google.it/intl/it\\_it/products/gsuite-for-education/?modal\\_active=none](https://edu.google.it/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none)



### Collabora sempre e ovunque con una suite di strumenti per l'istruzione

Con G Suite for Education, gli educatori possono creare opportunità di apprendimento, semplificare le attività amministrative e sfidare i propri studenti a pensare in modo critico, il tutto senza interrompere i flussi di lavoro attuali. Gli strumenti di G Suite for Education sono potenti da soli, ma funzionano ancora meglio insieme.

## **INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del regolamento europeo n.679/2016 attinente l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education**

L'Istituto Comprensivo NARNI SCALO, in persona del Dirigente Scolastico, con sede in via del parco 2, con la presente informativa intende disciplinare il trattamento dei soli dati contenuti nell'indirizzo email personale ([nome.cognome@istituto.edu.it](mailto:nome.cognome@istituto.edu.it)) attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma G Suite for Education, nonché il contenuto dei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Tali dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgl 196/2016 così come integrato e modificato dal D. Lgl 101/2018), nonché del Children's On line Privacy Protection Act del 1998, come previsto dall'Accordo relativo a G Suite for Education stipulato con Google Ireland Limited per l'attivazione della piattaforma.

Tali dati non saranno registrati su altri supporti o dispositivi, ma verranno registrati e conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **1) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico, con sede in via del parco 2, tel 0744 733857, email [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it); pec [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it).

### **2) Natura dei dati personali trattati e modalità del trattamento**

I dati trattati dall'Istituto sono quelli contenuti nell'indirizzo email personale ([nome.cognome@istituto.edu.it](mailto:nome.cognome@istituto.edu.it)) attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma G Suite for Education, nonché nei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Il trattamento dei dati conferiti è realizzato con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici e attraverso un complesso di operazioni quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, etc., necessarie per la realizzazione delle finalità.

### **3) Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli utenti verranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente per attività didattiche rientranti nel programma di studio ed in particolare:

- per aumentare la produttività didattica con gli strumenti forniti da G Suite for Education, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Google Classroom ecc..
- per apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo;
- per creare, scambiare e condividere materiali didattici e disciplinari;
- per scrivere e ricevere posta elettronica all'interno dell'istituto;
- per creare semplici siti internet e gestire moduli di vario tipo;

- per organizzare una classe virtuale in cui assegnare, ricevere e correggere verifiche e/o compiti/lavori diversificati;
- per far condividere/creare a docenti e alunni materiali di studio, di ricerca e di lavoro direttamente in ambiente drive (google-drive).

#### **4) Base giuridica e Natura del conferimento**

La base giuridica del trattamento dati è il consenso ex art. 6 lettera a) reg. Ue n. 679/2016.

Il conferimento dei dati personali richiesti NON è un obbligo, anzi il conferimento è facoltativo. Tuttavia è bene precisare che per consentire ad ogni docente e studente interessato la fruizione del servizio, è necessario che sia rilasciato all'Istituto il consenso che troverete in calce alla presente informativa. In mancanza del consenso non sarà possibile utilizzare Google Suite for Education con conseguente impossibilità dello studente di prendere parte alle attività che i docenti svolgeranno utilizzando il servizio.

#### **5) Comunicazione e diffusione dei dati personali e trasferimento verso un paese terzo**

Nessun dato personale conferito all'Istituto dagli utenti sarà comunicato a terzi, al di fuori del caso di comunicazione alle Autorità competenti, nelle ipotesi di accertamento del compimento di attività illecite, nonché al Gestore della piattaforma Google Inc.

Secondo le finalità sopra descritte, i dati personali specificamente conferiti dagli utenti potranno invece essere oggetto di trattamento da parte di collaboratori interni, nella loro qualità di incaricati.

I dati non sono soggetti a diffusione da parte dell'Istituto.

Google Ireland Limited ("Google") è il fornitore della piattaforma che viene gestita ai sensi dell'Accordo GSuite for Education ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)) e i cui servizi sono riepilogati nel documento accessibile al seguente link [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html), e la cui informativa sulla privacy è accessibile tramite il seguente link [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

Si precisa che i dati forniti e caricati sulla piattaforma saranno trasferiti o in Paesi dell'Unione europea o comunque verso paesi extraUe in conformità all'art. 44 , 45 e 46 del reg. Ue n.679/2016.

Per maggiori notizie sulle modalità attraverso le quali Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni per fornire i servizi, consultare i documenti contenuti nel *Centro di privacy e sicurezza* accessibile al seguente link: [https://edu.google.com/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/why-google/privacy-security/?modal_active=none).

#### **6) Durata del trattamento**

Il trattamento da parte dell'Istituto avrà una durata non superiore a quella necessaria alle Finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti. Tuttavia i dati saranno conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### **7) Diritti dell'interessato**

L'utente avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, tra cui i seguenti diritti:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- chiedere la cancellazione dell'account;
- revocare il consenso prestato;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento e proporre reclamo;

Per esercitare uno o più dei diritti sopra elencati, è possibile inviare specifica richiesta al titolare D.S. Dott.ssa Sandra Catozzi presso la segreteria dell'Istituto oppure via e-mail all'indirizzo [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it).

Narni Scalo, 09.03.2020

Istituto Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

in persona del Dirigente p.t.

### **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA:**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire e su cui i Genitori o Tutori sono chiamati a vigilare, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, è necessario accedere alla piattaforma con frequenza;
  2. conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone, sostituendola con periodicità. In caso di smarrimento o di perdita di controllo della stessa, informare celermente la segreteria.;
  3. In caso di utilizzo di un PC non esclusivamente personale, usare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
  4. in POSTA, CLASSROOM e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio ricevuto;
  5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
  6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
  7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
  8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
  9. quando vengono condivisi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
  10. non violare la riservatezza degli altri studenti;
  11. usare il computer e la piattaforma Google Suites in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli utenti.
- I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale si impegnano a far rispettare le esposte regole di comportamento, diversamente si provvederà alla sospensione dai servizi forniti.

Narni Scalo, lì 09.03.2020  
Istituto Comprensivo Narni Scalo

In persona del Dirigente p.t.

**MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO (da compilare, firmare ed inviare alla scuola tric82000q@istruzione.it)**

**COMPILAZIONE DA PARTE DELL'ALUNNO SIA MINORENNE CHE MAGGIORENNE**

Io sottoscritto.....classe  
.....sezione ....., dichiaro:

- di aver preso visione del regolamento di utilizzo di Gsuite;
- di aver preso visione dei termini d'uso relativi Google Suites reperibili ai seguenti link <https://policies.google.com/terms>; [https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html);
- di aver preso visione delle norme sulla privacy di Google, disponibili al seguente link <https://policies.google.com/privacy?hl=it>, e del trattamento dati personali attuato da Google Suite for Education, disponibile al seguente link [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html);

e circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica relativa all'utilizzo della piattaforma GSuite for Education, manifesto come segue il mio consenso per il trattamento dei dati, valido per tutti gli anni scolastici di iscrizione presso l'Istituto, salvo revoca.

**Consento**

**Non consento**

Data .....

Firma (alunno) .....

**COMPILAZIONE DA PARTE DEL GENITORE**

Io sottoscritto....., in qualità di genitore dell'alunno  
....., classe ....., indirizzo  
email.....in osservanza delle disposizioni sulla  
responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater c.c. che richiedono il consenso di entrambi i  
genitori, esprimo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, dichiaro:

- di aver preso visione del regolamento di utilizzo di Gsuite;
- di aver preso visione dei termini d'uso relativi Google Suites reperibili ai seguenti link <https://policies.google.com/terms>; [https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)
- di aver preso visione delle norme sulla privacy di Google, disponibili al seguente link <https://policies.google.com/privacy?hl=it>, e del trattamento dati personali attuato da Google Suite for Education, disponibile al seguente link [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html);

e circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica relativa all'utilizzo della piattaforma GSuite for Education, manifesto come segue il mio consenso per il trattamento dei dati, valido per tutti gli anni scolastici di iscrizione presso l'Istituto, salvo revoca.

**Consento**

**Non consento**

Data .....

Firma (genitore) .....

**Si precisa che dovrà essere manifestato il consenso sia dall'alunno che dal genitore e pertanto dovranno essere compilate entrambe le sezioni.**