

Piano di Miglioramento 2017/18

TRIC82000Q I.C. NARNI SCALO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costruzione di strumenti per la documentazione e certificazione dei percorsi di apprendimento		Sì
	Organizzazione di ambienti di apprendimento con attenzione alla dimensione organizzativa, metodologica e relazionale		Sì
Ambiente di apprendimento	Progettazione e organizzazione di attività di recupero/potenziamento a classi aperte in orario curricolare	Sì	
	Progettazione, realizzazione e documentazione di unità di lavoro orientate allo sviluppo di competenze	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruzione di strumenti per la documentazione e certificazione dei percorsi di apprendimento	4	3	12
Organizzazione di ambienti di apprendimento con attenzione alla dimensione organizzativa, metodologica e relazionale	4	3	12
Progettazione e organizzazione di attività di recupero/potenziamento a classi aperte in orario curricolare	4	3	12
Progettazione, realizzazione e documentazione di unità di lavoro orientate allo sviluppo di competenze	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di

misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruzione di strumenti per la documentazione e certificazione dei percorsi di apprendimento	Partecipazione di un gruppo di 7 docenti organizzati in rete. Costruzione di strumenti per l'osservazione e la valutazione delle competenze. Coinvolgimento dei Consigli di classe	Il 100% dei docenti individuati partecipa alle attività di formazione organizzate. Il 90% dei docenti coinvolti utilizza gli strumenti operativi elaborati. Almeno 3 Consigli di classe partecipano alla ricerca azione	Firme presenza al corso di aggiornamento. Documentazione elaborata verbali Consigli di classe
Organizzazione di ambienti di apprendimento con attenzione alla dimensione organizzativa, metodologica e relazionale	Diffondere un approccio didattico caratterizzato da partecipazione attiva, attività laboratoriali, cooperative learning ed altre metodologie che favoriscano l'apprendimento	Il 100% dei docenti completa le attività di formazione. 100% dei docenti sperimenta in classe le nuove metodologie gradimento delle attività da parte degli alunni e dei genitori	Firme presenza alla formazione verbali del consiglio questionario alunni genitori
Progettazione e organizzazione di attività di recupero/potenziamento a classi aperte in orario curricolare	Riorganizzazione funzionale dei gruppi di lavoro. Pianificazione attività di recupero/potenziamento per l'acquisizione delle competenze disciplinari e trasversali Promozione del successo formativo	Tutti e 4 i dipartimenti disciplinari sono coinvolti nelle attività Nel 100% delle classi di scuola secondaria sono attivati percorsi di recupero-potenziamento a classi aperte. Il 90% degli alunni mostra gradimento verso le attività proposte	Verbali dei dipartimenti e dei consigli di classe Questionario gradimento alunni
Progettazione, realizzazione e documentazione di unità di lavoro orientate allo sviluppo di competenze	diffondere un approccio didattico caratterizzato da partecipazione attiva, attività laboratoriali, cooperative learning e altre metodologie che favoriscono l'apprendimento	Il 100% dei docenti completa l'attività di formazione Il 100% dei docenti sperimenta in classe le nuove metodologie gradimento delle attività da parte degli alunni e dei genitori	firme presenza alla formazione verbali del consiglio questionario alunni e genitori

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19047 Costruzione di strumenti per la documentazione e certificazione dei percorsi di apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione in ogni scuola di due o tre docenti per ogni dipartimento disciplinare
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Partecipazione dei docenti di diverse discipline e diversi ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Formazione dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Coinvolgimento di alcuni consigli di classe nella ricerca-azione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Valutazione del percorso formativo e dei materiali prodotti in seduta collegiale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Progettazione di un percorso di formazione e ricerca-azione per docenti in Rete con altre scuole del territorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	L'organizzazione di attività di formazione in Rete permette di ottimizzare i costi e condividere esperienze con altre scuole
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possano partecipare alla formazione soltanto 10 docenti per ogni scuola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La partecipazione dei docenti a diverse attività di formazione comporta un maggior scambio di esperienze e arricchisce il consiglio di classe. Il confronto con altre realtà scolastiche favorisce la crescita professionale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
La redazione di uno schema progettuale per la programmazione di compiti complessi orienta l'azione didattica verso la costruzione di ambienti di apprendimento funzionali a promuovere competenze		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione ricerca-azione per n.10 docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	3500
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	tutor interno con compiti di coordinamento del progetto
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Finanziamento USR Umbria Progetto "Piani di miglioramento a confronto: un percorso in Rete" Finanziamento scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione dei docenti						Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso		
Valutazione del percorso formativo e dei materiali prodotti in seduta collegiale										Sì - Rosso
Coinvolgimento di alcuni consigli di classe nella ricerca-azione								Sì - Rosso	Sì - Rosso	
Individuazione in ogni scuola di due o tre docenti per ogni dipartimento disciplinare					Sì - Giallo					
Progettazione di un percorso di formazione e ricerca-azione per docenti in Rete con altre scuole del territorio		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20337 Organizzazione di ambienti di apprendimento con attenzione alla dimensione organizzativa, metodologica e relazionale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione di un percorso di formazione e ricerca-azione per docenti in Rete con altre scuole del territorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Individuazione in ogni scuola di 7 docenti appartenenti ad almeno tre diversi consigli di classe
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Azione prevista	Formazione dei docenti (gruppo territoriale , laboratorio di scuola e laboratorio integrato)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	L'attività di formazione costituisce la prosecuzione di un percorso già attivato all'interno della stessa rete relativamente alla certificazione delle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Valutazione del percorso formativo e dei materiali prodotti in seduta collegiale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione n.7 docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	140
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	tutor interno con compiti di coordinamento

Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Finanziamento USR Progetto in Rete Misure di accompagnamento Cert. competenze Finanziamento scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Valutazione del percorso formativo e dei materiali prodotti in seduta collegiale										Sì - Rosso
Formazione dei docenti (gruppo territoriale , laboratorio di scuola e laboratorio integrato)					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso		
Individuazione in ogni scuola di 7 docenti appartenenti ad almeno tre diversi consigli di classe				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
Progettazione di un percorso di formazione e ricerca-azione per docenti in Rete con altre scuole del territorio		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20350 Progettazione e organizzazione di attività di recupero/potenziamento a classi aperte in orario curricolare

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pianificazione attività da parte dei dipartimenti disciplinari
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	progettazioni tra docenti della stessa area disciplinare
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Collaborazioni e scambi di buone pratiche diventano prassi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Programmazione di unità di apprendimento disciplinari o trasversali per classi parallele
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore uniformità tra classi nelle scelte didattiche condivise e nella valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Individuazione commissioni di lavoro in verticale (commissione prove nazionali, dipartimenti disciplinari ed interdisciplinari) con il compito di elaborare documenti di riflessione e percorsi di apprendimento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione in gruppi misti di ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Team stabili responsabili di area

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Condivisione del piano da parte del collegio e realizzazione attività
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore coesione e condivisione delle metodologie da parte del collegio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Verifica collegiale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Prevenzione della dispersione scolastica tramite l'organizzazione flessibile del gruppo classe per un recupero motivazionale, metodologico-trasversale e disciplinare.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	recupero matematica ed italiano con docenti delle materie
Numero di ore aggiuntive presunte	24

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione commissioni di lavoro in verticale con il compito di elaborare documenti di riflessione e percorsi di apprendimento	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20338 Progettazione, realizzazione e documentazione di unità di lavoro orientate allo sviluppo di competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione ed erogazione di attività di formazione in rete per i docenti in relazione a:-cooperative learning-utilizzo ITC e linguaggi digitali -classe capovolta
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Estensione dell'aggiornamento ad un numero sempre maggiore di docenti, soprattutto a quelli con minor numero di anni di insegnamento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Azione prevista	Coinvolgimento nella ricerca azione di alcuni consigli di classe
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Affiancamento sempre maggiore di pratiche didattiche innovative alla didattica tradizionale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incontro in plenaria dell'intero collegio per la condivisione dei materiali prodotti e la valutazione del percorso.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Tutti i docenti sono coinvolti nell'analisi del percorso
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo di materiali e pratiche didattiche condivisi e creazione di nuovi materiali da parte di tutti i docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
introdurre approcci metodologici innovativi basati su ambienti di apprendimento integrati		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	3000	Il finanziamento è in parte quello dato dell'USR alla Rete per la implementazione dei piani di miglioramento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontro in plenaria dell'intero collegio per la condivisione dei materiali prodotti e la valutazione del percorso										Sì - Rosso
Coinvolgimento nella ricerca azione di alcuni consigli di classe							Sì - Rosso	Sì - Rosso		
Organizzazione ed erogazione attività di formazione in rete per i docenti in relazione a . - cooperative learning -classe capovolta - utilizzo ITC e linguaggi digitali					Sì - Rosso	Sì - Rosso				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1
Priorità 2

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome

Ruolo

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito